

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Jorge Mario Lemus Ramirez                                                  | CUI:                 | 3032-02815-0108          |
| Número de contrato:                   | 029-434-2025-DGPCYN-MCD                                                    | Acuerdo Ministerial: | 278-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS                                                         | Nit del Contratista: | 94277834                 |
| Número de Factura:                    | 3867427882                                                                 | Serie:               | D476CD19                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.4,500.00                                                                 | Período del Informe: | JUNIO 2025               |
| Monto Total del Contrato              | Q.40,500.00                                                                | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde           | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución y restauración de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Jorge Mario Lemus Ramirez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera

SUB JEFE

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC